

產品規格書

tms+ 是一套針對線上學習的需求所量身打造的管理系統。從開課、安排課程內容、報名、上課、學習記錄、... 到電子證書，力求簡單、直覺的操作設計，可有效降低導入的負擔，並提升學習的成效。

本產品包含：

1. 文件中心 可以想像是一個共同維護且具備權限管理的檔案總管，支援 EverCam 等各種影片或檔案的儲存，其中媒 體的分類與權限管理都是以「資料夾」為基礎，並可以透過「目錄」為「資料夾」做進一步的分類。
2. 課程中心 以「課程 + 學員」為基礎，學員可依序完成相關的課程活動 (如教材、問卷、測驗、報告等)，並獲得通 過電子檔的認證 (或證書)，管理者則可以進行相關學習記錄的統計、分析，完成訓練所需要的成效評估。

系統規格

一、系統管理

1. 可自行編輯登入頁資訊，包含登入說明以及 logo 圖片。
2. 可依需求自行修改網站的名稱、標題、Logo 以及 Banner。
3. 網站可自訂頁面，不同頁面間可以組織成層關係，並可設定特定頁面為系統首頁。
4. 系統管理者可依需求設計不同的網站頁面，並且可以設定網址別名、頁面標題、版面區塊。
5. 自訂頁面的區塊，可依需求配置 HTML 區塊模組、公告模組、焦點播放模組、Google 廣告模組以及 文件中心模組，每個模組皆可編輯 CSS 樣式。
6. 提供角色功能，除了做為使用者的角色分類，同時也是系統相關權限設定的依據。
 - 系統角色: 系統管理者及課程管理者，加入該群組的成員自動具有對應的管理權限。
 - 自訂角色: 由管理理自行建立及加入群組成員，可作為閱讀權限設定的基礎。
7. 系統提供開放註冊的功能。
8. 可針對系統預設值進行設定，至少包含影片下載、影片自動播放、教材討論、附件大小限制、EverCam 大小限制。

二、文件中心

1. 可以新增目錄、資料夾來進行媒體內容的分類。
2. 每個資料夾有專屬的管理者 (允許多個，由系統管理者指派)，並能設定一般使用者的閱讀權限。
3. 可以變更資料夾預設的顯示模式 (表格、樹狀、多欄、縮圖)。
4. 提供編輯章節功能，可以將資料夾內的文件重新排序與分類。
5. 可以更換資料夾的 Logo 圖 (系統預設圖示或自行上傳)。
6. 可以設定資料夾的閱讀權限 (公開、已登入者與群組)。
7. 提供分享機制，包含 mp4 下載、連結分享以及嵌入語法。

三、課程中心

1. 可建立線上及面授課程，並依需求規劃學習內容提供學員參與。
2. 學習內容包含各式教材閱讀、報告繳交、線上測驗及問卷，並可依需求設定依序完成閱讀。
3. 線上測驗的出題模式有隨機出題、固定題目；題型包含是非、選擇及填充。
4. 使用者於線上填答並繳卷後，系統可以立即自動批閱並提供統計資料 (成績分佈、成績表) 並可檢閱 作答日期、次數及內容，同時提供未填寫人員的 e-mail 催收功能。
5. 提供問卷 (單選、複選、簡答) 的建立、線上填寫與統計功能。
6. 問卷可透過逐筆新增或批次匯入的方式建立問卷內容，或將問卷內容存成範本，並在其他課程匯入使用。
7. 除可提供問卷統計結果外，可檢閱每位學員填寫的內容並匯出 excel。
8. 學員可透過線上撰寫或上傳檔案繳交心得報告、管理者可於系統進行審查及 e-mail 催收。
9. 報告可設定允許遲交、開放觀摩、開放繳交。
10. 管理者可直接於系統中審查報告內容，並判定通過、不通過。
11. 學習活動 (含出席狀況) 皆可設定為課程通過條件，並由系統自動審查，即時變更通過狀態。
12. 學員管理 - 課程可開放線上報名、提供報名人數限制與自動後補機制。 - 課程管理者可透過成員管理檢視或新增課程成員。
13. 學習進度追蹤 - 除系統自動審查外，允許課程管理者手動變更學員通過狀態。 - 透過學員列表可檢閱通過狀態與未完成學員細部的完成進度 (已完成項目及教材閱讀時間)。
14. 學員通過課程後可由系統自動核發結訓證書，提供學員下載或列印。
15. 講師及場地管理
 - 可預先或於開課時建立講師及場地清單，方便之後開課直接從清單中挑選。
 - 講師需區分內外部講師，內部講師可直接搜尋姓名並勾選指定。
 - 外部講師資料欄位需包含姓名、公司、職稱、信箱、電話、教育程度、專長、講師資訊。
16. 提供相同教材可以在不同課程間重覆使用。
17. 提供課程公告的功能。
18. 提供課程旁聽功能。

四、媒體管理

1. 支援 EverCam 教材上傳，簡報或螢幕錄影結束後，只要單一步驟就能將教材上傳到 tms+ 上 分享。
2. 系統可支援各式影片檔 (mpeg、wmv、vob、mov、mp4...等) 上傳後，並自動轉檔為 mp4 格式，即可在 不同的瀏覽器與行動載具閱讀。
3. 支援 PDF 檔案上傳，並能直接嵌入在網頁頁面或是以全螢幕的方式閱讀。
4. 支援網頁文件新增，可依需求輸入標題、編寫內文、重點以及上傳檔案。
5. 媒體可以依需求設定禁止討論、草稿、縮圖。

五、個人化首頁

帳號登入後系統需自動指引到個人化的首頁，該頁面整合個人選修或開課的相關的資訊，至少包含：

1. 進行中的課程：顯示被調訓及自行報名的課程 (未完成)，自行報名的課程可申請退選。
2. 已修課程：顯示個人已完成的課程清單 (可查詢歷年紀錄)。
3. 重要資訊：於主要欄位整合所有選修課程的重要訊息，包含開放課程、最新公告、最近文件、我的訊息及最近討論。